

# 高新技术企业跨月报信息管理系统使用说明

## 一、用户进入登陆界面

用户首次进入登陆界面，已注册甘肃省科技计划业务管理信息系统信息的用户，跳过注册步骤；未注册用户请点击登录页面中的[申报单位注册](#)按钮如图：



进入注册页面，认真阅读企事业法人用户注册承诺书，如图：

企事业法人用户注册承诺书
<p>本企业了解科技计划的相关政策、规定、管理结构和管理流程，基于对“科技计划项目综合管理系统”采用的安全方案、保密措施、网络身份识别和验证系统的充分信任，自愿申请注册成为“科技计划项目综合管理系统”的注册企业，并做出如下承诺：</p> <p>一、在注册过程中将真实、准确地填报《企业注册信息表》，在注册有效期内及时、真实、准确地更新企业注册信息，并对该信息的真实性承担法律责任；</p> <p>二、注册单位后，愿通过电子邮件、手机短信和电话方式获得相关通知信息。及时完整真实的填写申报信息。并承诺要求通过网络完成今后可能需要开展的项目申报、项目推荐、材料认证、材料补充、合同签订、监理和验收等相关工作。</p> <p>三、认真阅读“科技计划项目综合管理系统”在每个环节上提供的《企业声明与确认书》，并承诺一经确认，视同与本承诺书具有同等法律效力。</p>
<input type="button" value="同意条款，下一步"/>
<input type="button" value="放弃注册"/>

点击[同意条款](#)，[下一步](#)进入填写页面填写企事业单位用户注册用户申请，填写信息完全按照要求进行填写，妥善保管好登陆名称以及密码，完成后点击[确认](#)，[下一步](#)进入单位信息填写页面，如图：

填写信息过程中请确保单位信息的准确性，填写必要信息；然后点击完成注册用户输入登录名和密码以及验证码进行登录，如验证码模糊难以辨认，请点击验证码替换，确定输入信息准确后点 [立即登录](#) 登陆系统，进入到系统的首页面，认真阅读用户填报流程。

## 二、信息完善

由于信息的不完善和不准确，用户在填报数据之前，请先点击左侧菜单中的[信息完善](#) 如图：



进入信息完善页面，查看单位信息，如有错误或不完善的信息，请及时点击左上角的按钮



对本单位信息进行修改，选择好正确的归属管理单位；

The image shows a '修改' (Modify) form with various input fields. Fields include '企业登记注册类型:', '行业类别:', '单位名称:', '单位电话号码:', '单位地址:', '单位电子邮箱:', '网站地址:', '法人代表:' (with sub-fields for '姓名' and '身份证号'), '联系人:' (with sub-fields for '姓名' and '电话'), and '归属管理单位:' (a dropdown menu with the text '--请选择一项--'). A red arrow points to the '归属管理单位' dropdown.

修改完成后点击页面右下角的按钮提交修改数据；



### 三、数据填报

信息完善后点击左侧菜单中的数据填报，在制定的时间段内按照数据要求准确填写每一条数据，如有指标名称不明确，请点击每一个指标后面的指标解释



如图上图按钮，查看指标详细解释，然后进行数据填报，所有数据填报完成，请点击右下角的提交按钮，对提交的数据进行提交保存。

### 四、数据管理

填报完成后点击左侧菜单中的数据管理，进入用户数据管理界面，在此页面可以看到

用户本年度的数据包括新增的数据，请及时点击所属年度

ID	用户名	所属年度	填报日期	填报人	填报人联系电话	状态	操作
1	统计中心	2019年1-5月	2019-06-01			未提交	编辑 导出EXCEL 删除 提交审核

共1条记录 第1页/共1页

查看新增数据，仔细查看数据无误后返回数据管理页面，点击操作列中的**提交审核**进行数据提交；数据有误，请点击**编辑**按钮进行编辑修改，提交以后再进行提交操作；想导出填报数据时请点击操作中的**导出 EXCEL** 按钮，进行数据导出；当数据中的状态显示数据提交的时候请等待审核，审核通过的数据会在状态中显示审核通过，当状态栏显示未通过时，请点击操作中的退回修改按钮，根据退回意见重新填写后提交数据；如需往年数据，请在搜索中选择具体年份，如图：



选择年份后点击后面的查询按钮，查询所需数据。